

# INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE “CERTIDÃO NEGATIVA” JUNTO À BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

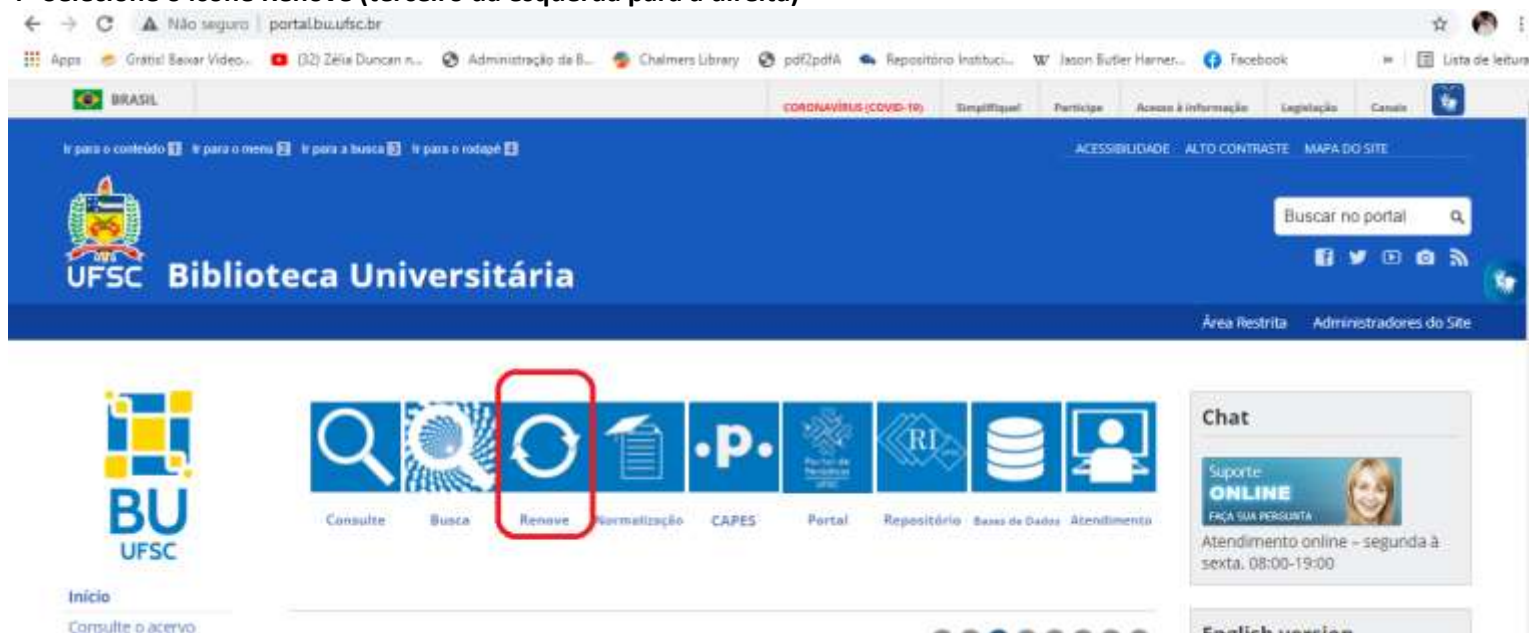
1º Confirmar se o pop-up de seu navegador está desbloqueado

- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Internet Explorer](#)

2º Acesse o Sistema Pergamum na página da BU ([portal.bu.ufsc.br](http://portal.bu.ufsc.br))

3º [Tutorial em vídeo](#) de como Gerar a Certidão Negativa.

4º Selecione o ícone Renove (terceiro da esquerda para a direita)



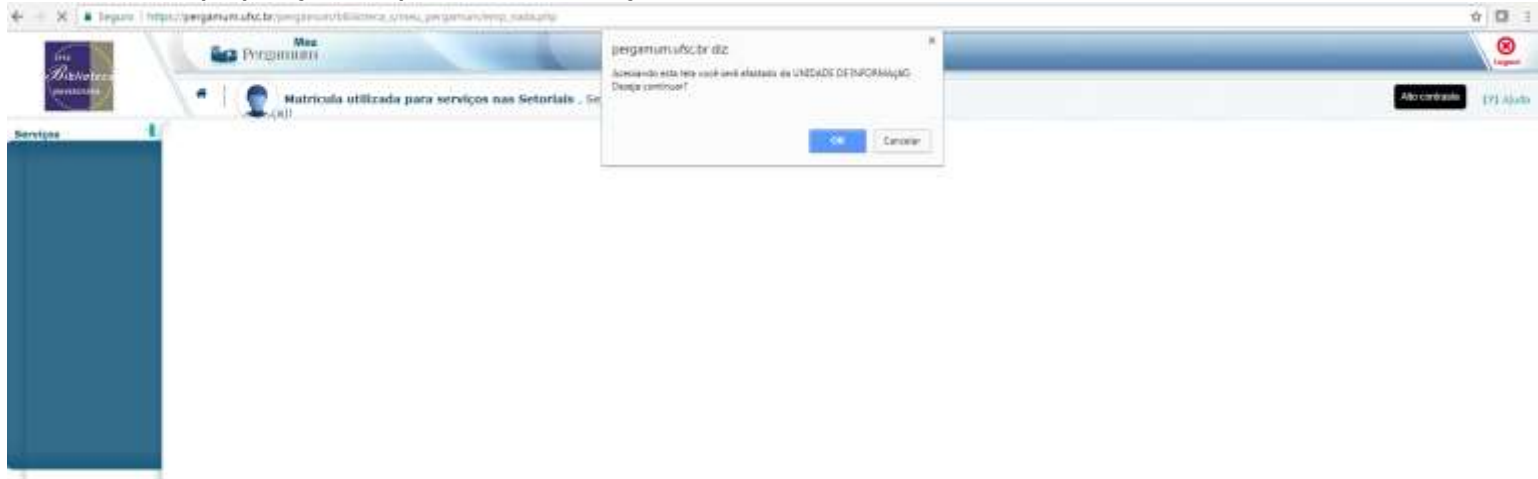
5º Preencha matrícula e senha da BU



6º No Menu Serviços, selecione Empréstimo/Declaração de nada consta



**7º Confirmar a preparação e impressão da declaração.**



**MODELO DE DECLARAÇÃO**



---

### DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que o usuário(a) Matrícula utilizada para serviços nas Setorais Matrícula 123456 ( Professor ) não possui pendência com o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina. Declaramos também que a partir da presente data, essa conta encontra-se encerrada.

Florianópolis, 26/08/2020

---

[http://127.0.0.1/pegamum/biblioteca/uri\\_redireciona.php?cod=MTbzNDU2-PRG-MTbzNDU2&valid=BB93DC02A](http://127.0.0.1/pegamum/biblioteca/uri_redireciona.php?cod=MTbzNDU2-PRG-MTbzNDU2&valid=BB93DC02A)



Obs. Caso não tenha conseguido emitir a declaração, favor abrir um chamado em [atendimento.bu.ufsc.br](http://atendimento.bu.ufsc.br), selecionando o serviço "Certidão negativa".