

**PROCEDIMENTOS PARA
APRESENTAÇÃO E
NORMALIZAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS
APRESENTAÇÃO (NBR
14724:2011)**

Dezembro de 2012.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.
Biblioteca Universitária . Programa de capacitação.**

Escopo

Especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

Esta norma aplica-se, no que couber, aos trabalhos acadêmicos e similares, intra e extraclasse



COLEÇÃO ABNT

3

COLEÇÃO NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS



Estão disponíveis todas as normas da ABNT, além das traduzidas e incorporadas por ela (ABNT-NBR-ISO, ABNT-NBR-IEC, ABNT-NBR-NM-ISO, ABNT -NM). É necessário estar na rede da UFSC ou acesso doméstico via VPN e utilizar a **senha** fornecida abaixo, além de observar as especificações de software e links de instalação).

Obs: É NECESSÁRIO INSTALAR O [JAVA](#)

[TUTORIAL DE USO DA COLEÇÃO](#)

Forma de acesso

-VPN – Acesso remoto
<http://ras.paginas.ufsc.br/>

- SENHAS NECESSÁRIAS:
SUA EMPRESA: UFSC
SEU NOME DE USUÁRIO: UFSC-JAVA
SUA SENHA: UFSC-JAVA

Área do conhecimento

TODAS AS ÁREAS

Endereço eletrônico

<http://www.abntcolecacao.com.br/>

Tipo de conteúdo

NORMAS TÉCNICAS DA ABNT



NBR 14724/2011

4

Estrutura do trabalho

Parte externa

Capa (elemento obrigatório)

Lombada (elemento opcional)



NBR 14724/2011

5

Estrutura do trabalho

Parte Interna

Elementos

Pré-textuais

- Folha de rosto (Obrigatório)
- Errata (Opcional)
- Folha de aprovação (Obrigatório)
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimentos (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo em língua vernácula (Obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)
- Sumário (Obrigatório)



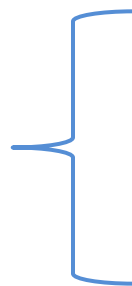
NBR 14724/2011

6

Estrutura do trabalho

Parte Interna

**Elementos
textuais**



Introdução

Desenvolvimento

Conclusão



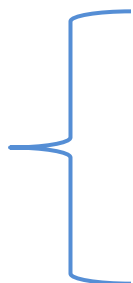
NBR 14724/2011

7

Estrutura do trabalho

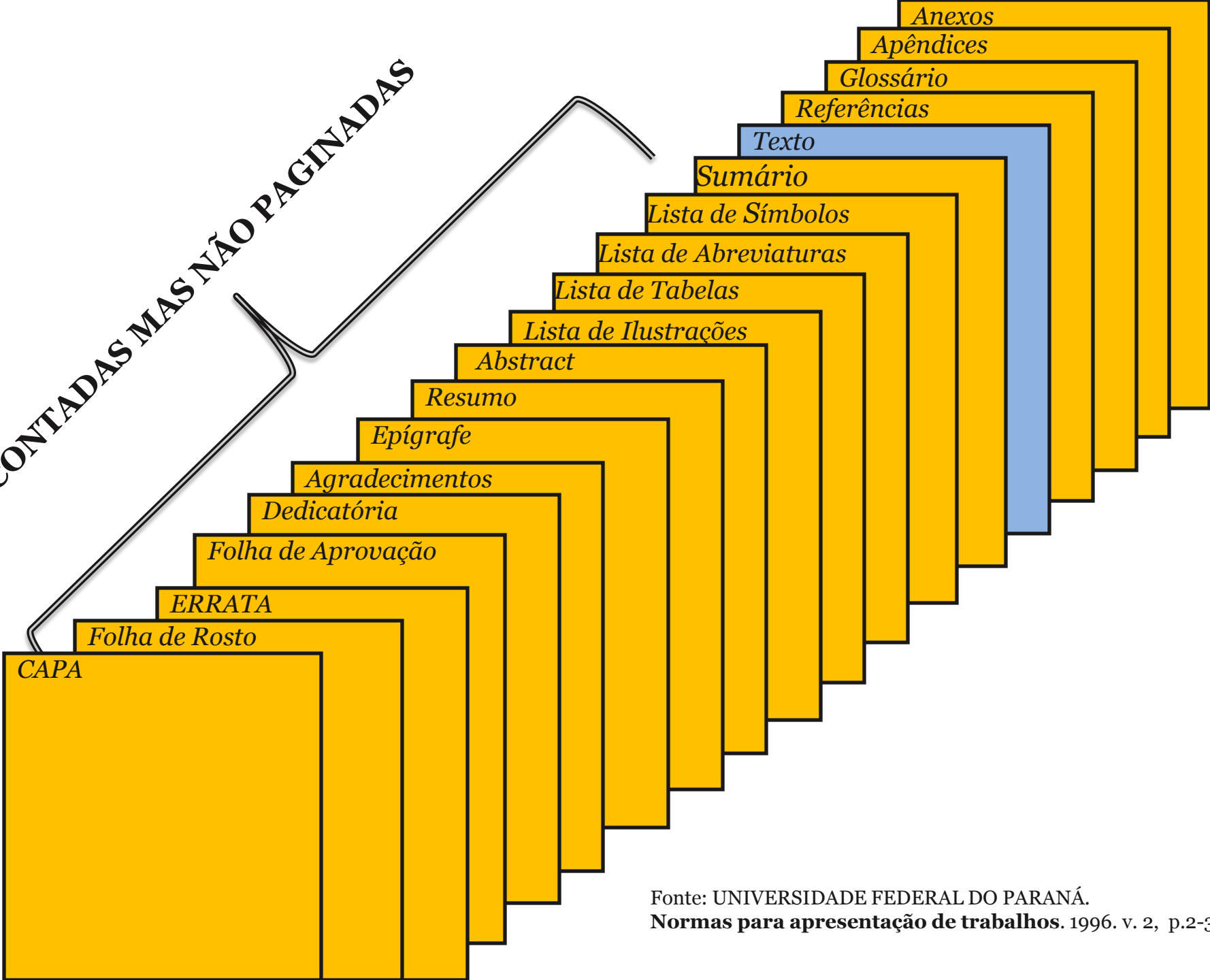
Parte Interna

**Elementos
pós- textuais**



Referências (Obrigatório)
Glossário (Opcional)
Apêndices (Opcional)
Anexos (Opcional)
Índice (Opcional)

CONTADAS MAS NÃO PAGINADAS



Fonte: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.
Normas para apresentação de trabalhos. 1996. v. 2, p.2-3.



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte externa

Capa

Elemento obrigatório. As informações devem ser mostradas na seguinte ordem:

- a) Nome da instituição
- b) Nome do autor
- c) Título
- d) Subtítulo
- e) Local e data

MODELO DE CAPA

NOME DA INSTITUIÇÃO

NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulo se houver

Local

Ano.



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Folha de rosto

Elemento obrigatório. No **anverso**, as informações devem ser mostradas na seguinte ordem:

- a) Nome do autor
- b) Título
- c) Subtítulo
- d) Natureza
- e) Nome do orientador e do coorientador (se houver)



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Folha de rosto

Elemento obrigatório. No **anverso**, as informações devem ser mostradas na seguinte ordem:

- a) Local
- b) Ano

No **verso**, deve constar os dados da catalogação na publicação (quando de aplicar)

MODELO FOLHA DE ROSTO

NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulo se houver

Dissertação/Tese submetido(a) ao Programa de ... da
Universidade Federal de Santa Catarina para a obtenção do Grau
de ... emOrientador: Prof. Dr. Co-orientador (se houver):
Prof. Dr.

Local

Ano.



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Errata

Elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, e deve conter a referência do trabalho e o texto da errata. Só pode ser inserida após o trabalho impresso, em papel avulso ou encarte.

MODELO ERRATA

ERRATA

SOBRENOME, Nome. **Título trabalho.** Local, ano.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	<u>publiacao</u>	publicação



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Folha de aprovação

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

MODELO FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome completo do autor

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Este (a) Dissertação/Tese foi julgado(a) adequado(a) para obtenção do Título de "...", e aprovad(o)a em sua forma final pelo Programa ...

Local, x de xxxxx de xxxx.

Prof. xxx, Dr.

Coordenador do Curso

Banca Examinadora:

Prof.^a, Dr.^a xxxx,

Orientadora

Universidade xxxx

Prof.^a, Dr.^a xxxx,

Co-Orientadora

Universidade xxxx

Prof., Dr. xxxx,

Universidade xxxxxxx



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Dedicatória

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

Agradecimentos

Elemento opcional. Deve ser inserido após a folha de dedicatória.

Epígrafe

Elemento opcional, deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. Deve ser inserida após os agradecimentos, e podem constar nas folhas ou páginas de abertura de **seções primárias**.

MODELO DEDICATÓRIA

Dedico este trabalho á meu pai in memoriam.

MODELO AGRADECIMENTOS

AGRADECIMENTOS

A Deus,

A meus pais...

Essa seção não possui uma estrutura pré-definida. O mais usual é separar em parágrafos. Importante: inserir o nome completo da pessoa que você irá agradecer.

MODELO EPÍGRAFE

“Na natureza nada se cria, nada se perde, tudo se transforma”

Lavoisier, 1785.



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais

Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6028.

Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6028.



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Lista de ilustrações

Elemento opcional, é elaborada de acordo com a ordem das ilustrações no texto., com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando preciso, é recomendado a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração (quadros, fotografias, fluxogramas, etc.).

MODELO LISTA

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Distribuição variável gênero	21
Gráfico 2 - Distribuição variável idade	22



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Lista de tabelas

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com cada item designado por seu nome específico, descrição e página.

MODELO LISTA

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Distribuição variável gênero	21
Tabela 2 - Distribuição variável idade	22



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na designação alfabética das siglas e abreviaturas utilizadas no texto, seguidas por das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

UFSC Universidade Federal de Santa Catarina

BU Biblioteca Universitária

MODELO LISTA

LISTA DE SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

BU Biblioteca Universitária

UFSC Universidade Federal de Santa Catarina



NBR 14724/2011

30

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Lista de símbolos

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com o devido significado

d_{ab}

Distância euclidiana



NBR 14724/2011

31

Estrutura – Parte interna

Elementos pré-textuais - Sumário

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6027/2012.

MODELO SUMÁRIO (6027/2012)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	12
1.1	JUSTIFICATIVA	14
1.1.1	Objetivo Geral	18
1.1.2	Objetivos Específicos	22
2	DESENVOLVIMENTO	32
3	CONCLUSÃO	52
	REFERÊNCIAS	62
	APÊNDICE A – Questionário BU alunos.....	71



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos textuais

O texto é composto de **introdução**, que apresenta os objetivos do trabalho e suas razões, o **desenvolvimento**, que descreve e detalha a pesquisa ou estudo realizado, e a **conclusão**.



NBR 14724/2011

34

Estrutura – Parte interna

Elementos pós-textuais - Referências

Elemento obrigatório, deve ser elaborado de acordo com a NBR 6023.

Glossário

Elemento opcional, consiste nas palavras de uso restrito ao trabalho de pesquisa, ou pouco conhecidas pelo leitor, com suas definições (BELLO, 2011).

REFERÊNCIAS

72

1 espaço de 1,5 cm

SCHÜTZ, E. **Reengenharia mental**: reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

1 espaços simples entre cada referência

SÓDERSTEN, B.; GEOFREY, R. **International economics**. 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pós-textuais – Apêndices ¹

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

APÊNDICE A – Questionário sobre normalização de trabalhos acadêmicos



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pós-textuais – Anexos ¹

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos realizado pela UFSC

92



NBR 14724/2011

Estrutura – Parte interna

Elementos pós-textuais - Índice

Elemento opcional. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6034.

¹ **Apêndices:** textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. **Anexos:** são documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação (mapas, leis, estatutos).



NBR 14724/2011

Regras gerais

Formato

Os textos devem ser digitados ou datilografados em **cor preta**, podendo utilizar outras cores somente nas ilustrações. Se impresso, deve-se utilizar papel branco ou reciclado, no formato **A4**.

Os elementos **pré-textuais** devem iniciar no **anverso** da folha, com exceção dos dados de catalogação. Recomenda-se que os **elementos textuais e pós-textuais** sejam digitados no **anverso e verso** das folhas.



NBR 14724/2011

42

Regras gerais

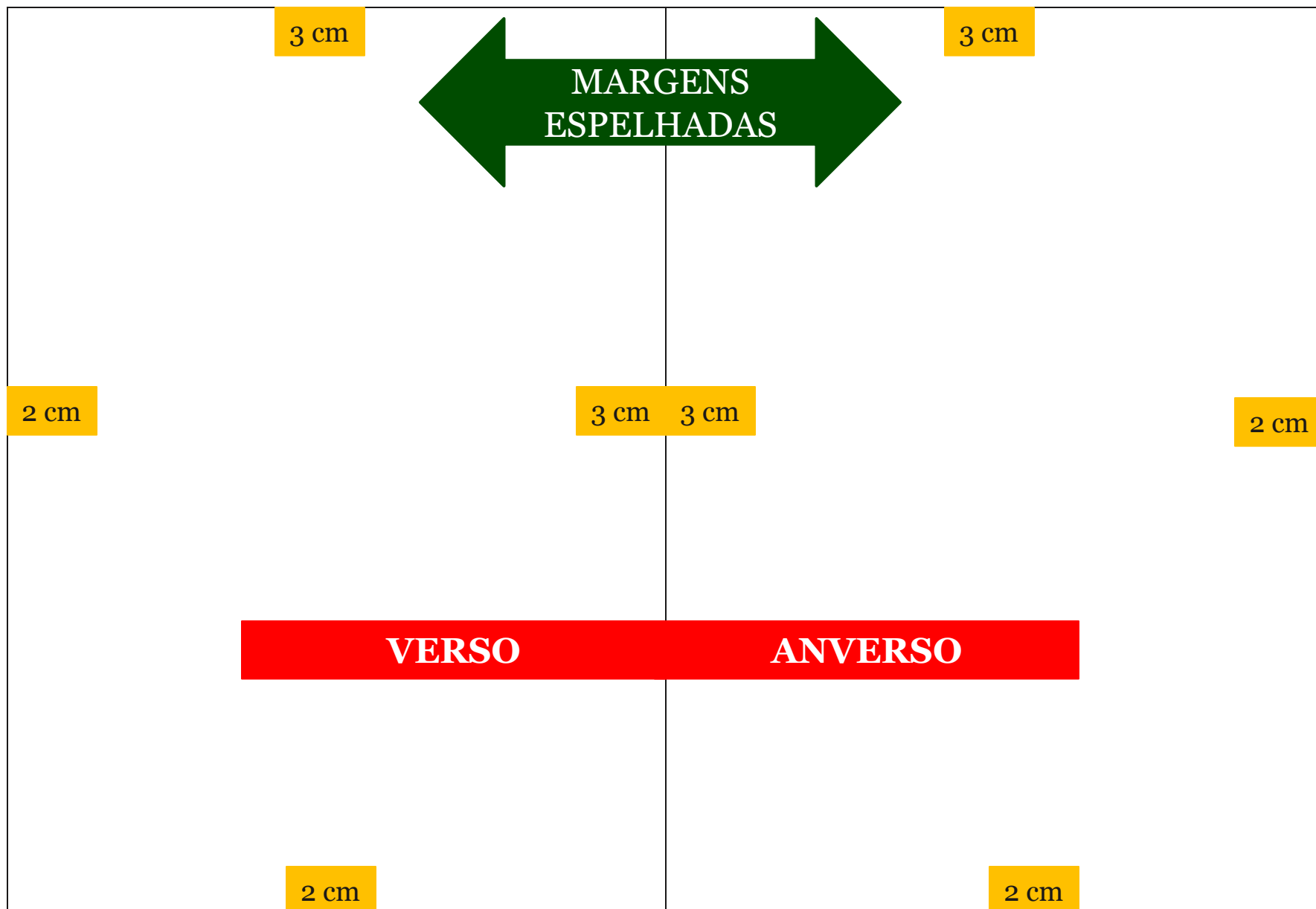
Formato

As margens devem ser:

**Anverso: esquerda e superior – 3 cm
direita e inferior – 2 cm**

**Verso: direita e superior – 3 cm
esquerda e inferior – 2 cm**

REGRAS GERAIS





NBR 14724/2011

Regras gerais

Formato

Recomenda-se a digitação do texto em fonte tamanho 12 para todo trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Espaçamento

O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Espaçamento

Na folha de rosto e na folha de aprovação o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

1 INTRODUÇÃO

As seções sempre iniciam no anverso (folha ímpar). A fonte textual sugerida pela NBR 14724/2011 é 12 pts, com exceção da legenda, página, citação, nota de rodapé, que por ventura são digitadas em fonte menor a ser padronizada para todos.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Notas de rodapé

Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha, com fonte menor.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Notas de rodapé

O indicativo numérico deve ser em algarismo arábico, alinhado à esquerda e separado por um espaço do título da seção. Os títulos das seções primárias (início de capítulo) devem começar em página ímpar, na parte superior da folha e separado do texto por um espaço de 1,5 entre linhas.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Seções sem indicativo numérico

Os títulos de errata, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos e índices devem ser **centralizados**.

MODELO SUMÁRIO

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	12
1.1	JUSTIFICATIVA	14
1.1.1	Objetivo Geral	18
1.1.2	Objetivos Específicos	22
2	DESENVOLVIMENTO	32
3	CONCLUSÃO	52
	REFERÊNCIAS	62
	APÊNDICE A – Questionário BU alunos.....	71



NBR 14724/2011

Regras gerais

Paginação

As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página., a 2cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Paginação

Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso.

No caso de trabalhos com mais de um volume, a numeração entre eles deve ser sequencial.

REGRAS GERAIS

24

1.1.1 Justificativa

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

25

2 REVISÃO DE LITERATURA

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(AUTOR, DATA).



NBR 14724/2011

Regras gerais

Numeração progressiva

De acordo com a NBR 6024, destacando-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.



NBR 14724/2011

56

Regras gerais

Citações

Devem ser de acordo com a NBR 10520.



NBR 14724/2011

Regras gerais

Siglas

Quando aparecem a primeira vez, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome por extenso. Ex.:

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)



NBR 14724/2011

58

Regras gerais

Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$



NBR 14724/2011

Regras gerais

Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$



NBR 14724/2011

Regras gerais

Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão.

64

3.3.1 População e Amostra

As ilustrações (figuras, quadros, fluxogramas, mapas e outros) devem ser inseridas o mais próximo possível do texto e estar acompanhada de sua respectiva legenda com indicação numérica e fonte.

Tabela 1- Alunos fictícios

Faculdade	Novos alunos	Alunos de graduação
Universidade Cedar	110	103
Faculdade Elm	223	214
*Total	333	317

Fonte: Universidade Fictícia
Notas: Informações fictícias

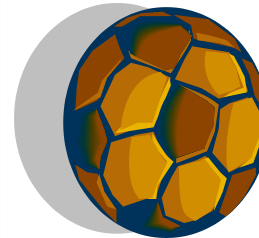
61

65

4 RESULTADOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Figura 1 - Bola Clip-Art.



Fonte: Microsoft Windows XP Clip-Art (2007).



NBR 14724/2011

62

Regras gerais

Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Disponível em:

<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GE_BIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>

TABELA X QUADRO

Tabela 1 - Distribuição gênero alunos presentes na oficina da BU/UFSC em set. 2010.

Gênero	Quantidade
Feminino	12
Masculino	12
Total	24

Fonte: Questionário.

Quadro 1 - Utilidade das normas acadêmicas

Normas ABNT	Utilidade
14724	Trabalho acadêmico
6023	Referência
6028	Resumo

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005).



TABELAS

Número

a) As tabelas devem ter um número em algarismo arábico, sequencial, inscritos em seu topo a esquerda da página precedida da palavra Tabela. Exemplo:

Tabela 5 ou Tabela 3.5

b) Título

Devem conter um título por extenso no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo.



TABELAS: APRESENTAÇÃO

65

Fonte

A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra **Fonte:**

Notas

Indica-se em notas, logo após a indicação da fonte, esclarecimentos a respeito do conteúdo das tabelas.

1Notas Gerais: conteúdo geral

2Notas específicas: conteúdo específico

Nota: As tabelas devem ser elaborada de acordo com norma do IBGE (1993).



TABELAS: RECOMENDAÇÕES

- a) Devem ter numeração independente e consecutiva;
- b) O título deve ser colocado na parte superior, precedido da palavra **Tabela** e de seu número de ordem em algarismos arábicos;
- c) As fontes citadas na construção de tabelas e notas eventuais aparecem no rodapé após o fio (linha) de fechamento;
- d) Devem ser apresentadas em uma única página.



TABELAS: RECOMENDAÇÕES

67

- e) Devem ter uniformidade gráfica referentes a:
 - tipos de letras e números;
 - uso de maiúsculas e minúsculas e;
 - sinais gráficos utilizados.
- f) As colunas externas devem permanecer abertas;
- g) Linhas: Deve-se utilizar fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas.



TABELAS: RECOMENDAÇÕES

- h) Quando a tabela for mais larga do que a página, poderá ser impressa no sentido vertical;
- i) Outra opção seria desmembrar a tabela (muito larga) em seções, dispondo-as uma abaixo da outra, separadas por um traço horizontal duplo, repetindo-se a cada seção o cabeçalho;
- j) Se for tão longa que não possibilite o sentido vertical, poderá ser dividida e colocada em páginas confrontantes, na mesma posição e dimensões, incluindo após o título a designação continua, continuação e conclusão.



APRESENTAÇÃO DE TABELAS

69

Tabelas que ocupam mais de uma página

a) Cada página deve ter:

- o número da tabela
- o título e
- o cabeçalho

b) Cada página deve ter uma das seguintes indicações

- continua, na primeira página
- continuação, para as seguintes
- conclusão, na última

Nota: Estas indicações devem ser colocadas após o título na margem direita, acima do fio horizontal que separa o título do cabeçalho.

MODELO TABELA

Título **Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980**

Cabeçalho

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Corpo

Rodapé

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.



Este documento **NÃO** substitui a
consulta aos originais.



OBRIGADO!

Dúvidas e informações
ref.bu@contato.ufsc.br /
bdados.bu@contato.ufsc.br

3721-6470



REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: 2011.

BELLO, José Luiz de Paiva. **Pedagogia em foco**. Disponível em: <<http://www.pedagogiaemfoco.pro.br/>>. Acesso em: 10 maio 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro, 1993. 60 p. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf> >. Acesso em: 20 jun. 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Normas para apresentação de trabalhos**. 1996. v. 2, p.2-3.



EQUIPE

Débora Maria Russiano Pereira
Maria Bernardete Martins Alves
Roberta Moraes de Bem
Thais Xavier Garcia



COMO CITAR E REFERENCIAR?

75

PEREIRA, Débora Maria Russiano et al. **NBR 14724**: trabalhos acadêmicos – apresentação. Florianópolis; Araranguá, 2012. 76 slides, color. Acompanha texto. Disponível em:
<<http://www.bu.ufsc.br/design/TrabalhoAcademico.pdf>> .
Acesso em: dd. mmm. aaaa.

No texto:

De acordo com Russiano et al. (2012) ou (RUSSIANO et al., 2012).



A obra Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: apresentação (NBR 14724:2011) de Universidade Federal de Santa Catarina. Biblioteca Universitária foi licenciada com uma Licença Creative Commons - Atribuição - Uso Não Comercial - Obras Derivadas Proibidas 3.0 Não Adaptada.

Com base na obra disponível em <http://www.bu.ufsc.br/design/TrabalhoAcademico.pdf> .